



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE
“Gabriele D’Annunzio - Max Fabiani”

Sede legale: Via Italo Brass 22 – 34170 Gorizia
Tel. 0481-535190 – C.F. 80004090314 – Cod.Mecc.GOIS007005

e-mail: gois007005@istruzione.it - Posta certificata: gois007005@pec.istruzione.it - sito web: www.dannunzio-fabiani.it

a.s. 2019/2020

Circolare n.697

Gorizia, 6 giugno 2020

Al personale docente
Al personale ATA
Agli studenti e alle studentesse
Ai genitori
Sito web dell'istituto

OGGETTO: Indicazioni per la tutela della salute e della sicurezza nel contesto dell’espletamento degli Esami di Stato a.s. 2019/2020.

Al fine di garantire la miglior tutela della salute e della sicurezza sia degli/delle studenti/esse che del personale scolastico (docente e non docente) durante lo svolgimento della sessione degli Esami di Stato, secondo quanto stabilito dal decreto legge 8 aprile 2020, n. 22 recante “Misure urgenti sulla regolare conclusione e l’ordinato avvio dell’anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato” e dall’Ordinanza ministeriale n. 10 relativa agli Esami di Stato del secondo ciclo di istruzione per l’anno scolastico 2019/2020 del 16 maggio 2020, considerati il D.Lgs. n. 81/2008, il “Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell’esame di Stato nella scuola secondaria di secondo grado” del Comitato Tecnico Scientifico governativo, si forniscono i seguenti elementi informativi e le seguenti indicazioni operative.

1. Indicazioni generali

- Avendo analizzato la metratura disponibile dei locali, l’ubicazione, la capacità di garantire adeguata areazione, viene individuato il seguente scenario possibile per lo svolgimento degli esami, all’interno di cui competerà ai/alle Presidenti di commissione elaborare il calendario delle prove:
 - considerando il numero totale dei/delle candidati/e, le **4 commissioni** operanti presso l’**ISIS Gabriele D’Annunzio** e la **commissione unica** attiva presso la **sede provvisoria del Liceo Max Fabiani** lavorano in modo sequenziale garantendo quindi il massimo distanziamento spaziale; si individuano quindi i seguenti locali destinati all’effettuazione degli Esami di Stato e allo svolgimento delle attività organizzative degli stessi:

ISIS GABRIELE D’ANNUNZIO – via Brass, 22:

EDIFICIO “A” COMMISSIONE classi: 5ALS – 5BLS AULA GRANDE 2° PIANO
EDIFICIO “B” COMMISSIONE classi: 5ATT – 5ALL AULA “PON” PIANO TERRA
EDIFICIO “B” COMMISSIONE classi: 5ABS – 5BBS AULA “DISEGNO” 2° PIANO
EDIFICIO “C” COMMISSIONE classi: 5 ABACM AULA GRANDE PIANO RIALZATO

Liceo MAX FABIANI – via Vittorio Veneto

:

COMMISSIONE UNICA classi 5 A-5 B AULA

- La disposizione di banchi/tavoli e di posti a sedere all'interno dei locali destinati alle commissioni dovrà sempre garantire un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore ai 2 metri; anche per il/la candidato/a, nonché per l'eventuale accompagnatore e per l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza, dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.
- Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova prevedendo esclusivamente l'aerazione naturale, per almeno dieci minuti al termine del colloquio di ogni candidato/a.
- Per prevenire il rischio di interferenze, **viene disposto che solo dopo 10 minuti circa dall'uscita dello/a studente/essa esaminato/a potrà entrare un/a nuovo/a candidato/a.** Vengono individuati **percorsi dedicati di ingresso ed eventuale diversa uscita dalla scuola**, identificati a partire dalla porta e fino alla porta con apposita segnaletica “INGRESSO” e “USCITA” sulle pareti e sul pavimento.
- Al fine di minimizzare le possibilità di incrocio dei flussi, nei movimenti nei corridoi e sulle scale dovrà essere tenuto il lato destro, in modo da garantire la reciproca distanza laterale;
- Per i/le commissari/e e il personale sono fornite all'ingresso nell'edificio **mascherine monouso** che dovranno essere indossate per l'intera permanenza nei locali scolastici (superate le 5 ore di utilizzo la mascherina dovrà essere sostituita, inserita in una busta e gettata in un apposito raccoglitore e trattata come rifiuto indifferenziato dai collaboratori e collaboratrici scolastiche).
- I/le candidati/e, i/le commissari/e e il personale della scuola dovranno utilizzare i **prodotti igienizzanti** erogati dai dispenser collocati in più punti dell'edificio scolastico, in particolare all'ingresso dell'edificio, in prossimità dei locali individuati per lo svolgimento della prova d'esame e nei pressi dei locali igienici.
- Chiunque, prima di accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in ingresso. Osservando questa misura non si rende necessario l'utilizzo di guanti.
- I rifiuti potenzialmente infetti (ad es. fazzoletti monouso) e le mascherine dovranno essere conferiti esclusivamente nell'apposito raccoglitore presente nell'aula di svolgimento dell'esame; i collaboratori cureranno la chiusura delle buste e la relativa sostituzione con adeguata frequenza;
- **Sono vietati gli spostamenti nei locali scolastici al di fuori dei percorsi previsti.**
- **E' vietato l'utilizzo dei distributori di bevande da parte degli/delle studenti/esse; per le commissioni verranno stabiliti degli orari per l'utilizzo differenziato.**
- Il locale “infermeria” viene individuato quale locale dedicato all'accoglienza e all'isolamento di eventuali soggetti (candidati/e, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria, secondo indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Il soggetto sospetto verrà immediatamente dotato di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità- **Vengono individuati a tal fine 1 locale nel FABBRICATO “A”, 1 locale nel FABBRICATO “B”, un locale nel FABBRICATO “C” in via Brass; 1 locale nella sede del Liceo “Max Fabiani” di via Vittorio Veneto.**

- **L'utilizzo dell'ascensore** è riservato al personale scolastico e a una sola persona alla volta. Eventuali deroghe dovranno essere autorizzate dalla Dirigente scolastica.

2. Misure organizzative per i componenti delle commissioni d'esame

- Ciascun componente della commissione convocato/a per l'espletamento delle procedure per gli Esami di Stato, il giorno dell'insediamento dovrà compilare l'apposito **modulo per l'auto dichiarazione** (allegato alla presente) e dichiarare:
 - L'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore ai 37,5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
 - Di non essere stato in quarantena o in isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - Di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- Tale modulo va consegnato al collaboratore o collaboratrice scolastico/a al desk di ingresso – avendo cura di mantenere adeguato distanziamento - che provvederà a consegnarlo alla Segreteria didattica.
- Nel caso in cui per un/a commissario/a sussista una delle condizioni previste, lo/a stesso/a dovrà essere sostituito/a secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento di incarico, il/la commissario/a non dovrà presentarsi in sede d'esame e comunicherà tempestivamente la condizione al Presidente della commissione, al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.
- Ogni commissione dovrà assicurare **all'interno del locale previsto per l'espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico necessario e/o utile al candidato**. Particolare cura va prestata all'uso del computer nella postazione candidato all'interno dell'aula, avendo cura di igienizzare le mani prima dell'utilizzo da parte della commissione nella fase preparatoria.
- Al fine di evitare assembramenti di persone in attesa fuori dai locali, **la convocazione dei/delle candidati/e sarà determinata secondo calendario** che prevederà una scansione oraria predefinita; il calendario e la convocazione saranno pubblicati preventivamente sul sito web dell'istituto, all'interno del registro elettronico con verifica dell'avvenuta ricezione.
In caso di presenza di raffreddore o tosse evidenti in un/a Commissario/a o Presidente o studente/essa indipendentemente dalla dichiarazione consegnata, la decisione sui lavori della Commissione verrà presa sul momento dai/dalle Presidenti di commissione.

3. Misure organizzative per i/le candidati/e

- Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento **il/la candidato/a dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio subito dopo l'espletamento della prova**. Il/la candidato/a dovrà presentarsi senza altro materiale se non la penna personale.

- **Il/la candidato/a può essere accompagnato/a da una sola persona.** Entrambi, all'ingresso, dovranno produrre un'autodichiarazione (allegata alla presente); tale modulo va consegnato al collaboratore o collaboratrice scolastica al desk di ingresso – avendo cura di mantenere adeguato distanziamento - che provvederà a consegnarlo alla Segreteria didattica.
Eventuali altri accompagnatori non avranno accesso all'area di pertinenza della scuola e agli edifici scolastici, ma potranno attendere nel parcheggio esterno adiacente all'area scolastica, avendo attenzione a **non creare assembramenti**.
- Nel caso in cui sussista una delle condizioni previste di cui sopra, il/la candidato non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'Ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.
- **Il/la candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione;** si definiscono mascherine di comunità "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiale multistrato idoneo a fornire un'adeguata barriera e al contempo garantire confort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso". Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.
- Si precisa che solo nel corso del colloquio il/la candidato/a potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.

4. **Misure organizzative per i/le collaboratori/collaboratrici scolastici/che**

- A far data dal 3 giugno e fino al termine della sessioni di esami dovrà essere effettuata dai collaboratori e collaboratrici **una pulizia approfondita dei locali interessati allo svolgimento degli esami di Stato, inclusi l'atrio, i corridoi, i bagni, gli uffici di Segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.** Nella pulizia approfondita si deve porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie delle porte, le porte stesse, le finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti d'acqua, pulsanti in genere, distributori automatici di cibi e bevande, nonché servizi igienici, rubinetti, lavandini, scrivanie, sedie, tasti, tastiere, telecomandi, stampanti.
- La pulizia potrà essere operata con panni puliti in microfibra inumiditi con acqua e sapone, oppure con alcool etilico al 70% con successiva asciugatura.
- Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente secondo le indicazioni dell'ISS previste nel documento dell'8 maggio 2020 nella sezione relativa a "Opzione di sanificazione di tutti i tipi di locali". **Si consigliano prodotti indicati come Presidi Medico-chirurgici registrati per la sanificazione di oggetti-suppellettili-mobili-ambienti/locali.**
- Durante lo svolgimento delle prove d'esame, i collaboratori e collaboratrici scolastici accederanno all'aula tra la conclusione delle operazioni di una prova e l'accesso del/la candidato/a della prova successiva, provvederanno a verificare l'adeguata aerazione del locale e alla sanificazione di tutto ciò che può essere entrato in contatto con il/la candidato/a e l'accompagnatore precedente.

- I rifiuti prodotti dalle attività di pulizia devono essere raccolti in sacchetti, sigillati e conferiti nella raccolta del secco indifferenziato.
- L'efficacia dei provvedimenti descritti nel presente documento non può prescindere dalla collaborazione attiva di studenti/esse e famiglie, che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione.

Attraverso il sito istituzionale e su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento degli Esami di Stato viene assicurata alle famiglie, agli/alle studenti/esse, ai membri componenti delle commissioni e a tutto il personale scolastico adeguata comunicazione delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento.

Eventuali modifiche e/o integrazioni, che potranno essere approntate dalla scrivente in base all'evoluzione della dinamica epidemiologica, saranno tempestivamente comunicate agli/alle interessati/e.

-

Si ringrazia per la cortese e preziosa collaborazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

dott.ssa Marzia Battistutti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. n. 39/1993

AUTODICHIARAZIONE

Il/la sottoscritto/a,

Cognome.....

Nome

Luogo di nascita

Data di nascita

Documento di riconoscimento

Ruolo..... (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso i locali dell'Istituto di Gorizia,

sotto la propria responsabilità (se maggiorenne)

o sotto la responsabilità di chi esercita la responsabilità genitoriale,

dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente auto dichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data

Firma leggibile

(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....