



INDICE SEZIONI PTOF

ORGANIZZAZIONE

- 1.1. Modello organizzativo
- 1.2. Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 1.3. Reti e Convenzioni attivate
- 1.4. Piano di formazione del personale docente
- 1.5. Piano di formazione del personale ATA



ORGANIZZAZIONE

MODELLO ORGANIZZATIVO

PERIODO DIDATTICO: Quadrimestri

FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

Funzione strumentale	Area 1 - gestione del Piano dell'Offerta Formativa. Aggiorna, monitora il PTOF e ne promuove la conoscenza; mappa la struttura ed i processi istituzionali, le iniziative scolastiche e i rapporti con famiglie e territorio. Azioni PdM. 4.4 - 5.3 Area 2 - promozione e coordinamento di intervento e servizio per gli studenti. Benessere a scuola (Crescere insieme con What's Up, consulenza ed ascolto di famiglie e studenti). Azioni PdM 3.3 - 5.3.	2
Responsabile di plesso	Referenti "D'Annunzio" e referenti "Fabiani". Compiti: entrate, uscite, sostituzioni, circolari. Azione 5.3 del PdM.	4
Animatore digitale	Promuove, coordina e diffonde le azioni per l'innovazione digitale, in linea con il PNSD. Azioni PdM. 3.1 - 3.2 -3.3.	1
Team digitale	Attività informatiche (amministratori rete, rete telematiche, siti web, posta elettronica) . Pianificazione, progettazione, realizzazione di soluzioni informatiche hardware, software e sistemistiche. Azioni PdM 2.1 - 2.2 - 5.2 - 5.3.	2



Coordinamento Benessere/GLI gruppo di lavoro per l'inclusione.	Coordinamento Benessere/GLI gruppo di lavoro per l'inclusione. Supporta il Collegio dei Docenti nella definizione e nella realizzazione del Piano per l'inclusione (PAI), Coordina le azioni volte al benessere degli studenti. Azioni PdM 3.1 - 3.2 -3.3.	4
Orientamento Entrata/Uscita	Coordina e promuove le attività di orientamento in entrata e in uscita. Azioni 4.1-4.2-5.3 PdM.	5
Referenti attività ASL, ora PCTO d'istituto	Promuovono e organizzano l'attività di ASL; coordinano i tutor ASL. azioni/subazioni PdM: 1.4 - 4.4 - 5.3	3
Coordinatori di indirizzo	Si occupano delle azioni 1.1 - 1.2 - 1.3 - 1.6 - 3.1 - 3.2 del PdM promuovendone l'attuazione e controllandone la realizzazione assieme ai docenti coordinatori di classe; persegue l'unificazione delle procedure e degli obiettivi in sintonia con le decisioni assunte dai dipartimenti attraverso i coordinatori di dipartimento e l'unità di coordinamento sulla base delle indicazioni della PdM. Coordinamento delle azioni volte alla progettazione e valutazione interdisciplinare.	6
Unità di autovalutazione (NIV - nucleo interno di valutazione)	Monitora la realizzazione e l'efficacia delle azioni del PdM e propone modifiche al PdM, al RAV, al PTOF, all'organizzazione dei processi e alla formazione del personale. Analizza, aggiorna, sviluppa e monitora RAV, PdM, PTOF, RS. Azioni/subazioni del PdM: tutte -5.3 - 5.4 - 5.5	6



ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA

ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

Direttore dei servizi generali e amministrativi	Attività di tipo amministrativo, contabile e direttivo. sovrintende ai servizi generali amministrativo contabili e ne cura l'organizzazione. Supervisione e gestione della segreteria e del personale. Azioni PdM 5.2 - 5.3
--	---

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa:

- Registro online <https://web.spaggiari.eu/home/app/default/login.php?custcode=GOI10003>
- Pagelle on line
- Modulistica da sito scolastico <http://www.dannunzio-fabiani.it/>
- Segreteria Digitale

RETI E CONVENZIONI ATTIVATE

❖ CRESCERE INSIEME CON WHAT'SUP

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> • Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Altre scuole • Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.) • Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.) • ASL

**❖ CRESCERE INSIEME CON WHAT'SUP**

Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Capofila rete di scopo
---	------------------------

Approfondimento:

Costruzione percorsi comuni condivisi tra le scuole della rete volti all'inclusione, tramite strategie e metodologie condivise per facilitare negli studenti l'acquisizione a livello individuale e di gruppo delle abilità di vita necessarie per il proprio ed altrui benessere

❖ LA SCENA APERTA

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> • Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Altre scuole • Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Capofila rete di ambito

Approfondimento:

Riconoscimento espressione artistica e teatrale, cura benessere emotivo ragazzi, promozione forme apprendimento non convenzionali, diffusione cultura teatrale

**❖ ECONOMIA DEL MARE**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Attività didattiche
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altre scuole• Enti di ricerca• Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)• Associazioni delle imprese, di categoria professionale, organizzazioni sindacali
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di ambito

Approfondimento:

Rete tra scuole del Fvg, Centri di formazione professionale, il cluster Mare Fvg, Confindustria FVG (fondo inter-professionale) e aziende del settore dell'Economia del mare, cioè navalmeccanica, diportistica, off-shore, logistica. Lo scopo è mettere in comune risorse umane e laboratoriali per formare figure professionali indispensabili per potenziare il settore dell'Economia del Mare. Valorizzare le risorse umane lavorative presenti, predisporre attività di orientamento, attivare un osservatorio permanente dei fabbisogni professionali, occupazionali e formativi.

**❖ PRATO VERDE**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Attività didattiche
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di ambito

Approfondimento:

Coinvolgimento studenti in percorso di ASL in impresa sociale simulata per la valorizzazione ambientale/paesaggistica del Giardino Viatori, attività di orientamento nell'ottica della cittadinanza europea

❖ SEGRETERIA DIGITALE

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Formazione del personale
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Capofila rete di ambito

Approfondimento:

Diffusione progetto "Segreteria Digitale"



❖ CONFUCIUS CLASSROOM

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Attività didattiche
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

Approfondimento:

APPRENDIMENTO LINGUA E CULTURA CINESE

❖ RETE REGIONALE LICEI LINGUISTICI

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Formazione del personale
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

Approfondimento:

A SUPPORTO METODOLOGIA CLIL

❖ POLO FORMATIVO FVG INFORMATICO-PON SCUOLA

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Attività amministrative
---------------------------------	---

**❖ POLO FORMATIVO FVG INFORMATICO-PON SCUOLA**

Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di ambito

❖ RETE DI AMBITO: RETE GO5

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Attività amministrative
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di ambito

Approfondimento:

INDIVIDUAZIONE ATTIVITA' PRIORITARIE PER LA COSTITUZIONE DI RETI DI SCOPO (TERRITORIALITA', PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE METODOLOGICA E DIDATTICA, ...)

❖ PROGETTO "ASL"

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Formazione del personale
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola	Capofila rete di ambito



❖ PROGETTO "ASL"

nella rete:	
-------------	--

Approfondimento:

COORDINARE I PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

❖ "RICERC-AZIONE" -ISIG GORIZIA

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> • Attività didattiche
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Enti di ricerca
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Capofila rete di ambito

Approfondimento:

REALIZZAZIONE DI PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO GESTITI DA ISIG (ISTITUTO SOCIOLOGIA INTERNAZIONALE GORIZIA)

❖ RETE NAZIONALE LICEI ARTISTICI RENALIART

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> • Formazione del personale
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Altre scuole



❖ RETE NAZIONALE LICEI ARTISTICI RENALIART

Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di ambito
--	------------------------

Approfondimento:

COORDINAMENTO LICEI ARTISTICI

❖ PARTENARIATO PON "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO "2014-2020" – ASSE I ISTRUZIONE FSE

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> • Formazione del personale • Attività didattiche
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di ambito

Approfondimento:

Organizzare esperienze educative secondo quando previsto dalla proposta di progetto, con supporto INSIEL SPA nella progettazione e lo svolgimento di attività quali seminari, workshop, visite guidate, e altri tipi di attività

❖ POLO FORMATIVO FVG

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> • Attività didattiche
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Enti di formazione accreditati



❖ POLO FORMATIVO FVG

Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di ambito
--	------------------------

Approfondimento:

PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE, AGGIORNAMENTO DI CATALOGO REGIONALE DI Percorsi Didattici in Ambiente Digitale

❖ SCUOLA DIGITALE - LIMFVG3 2011 SCUOLE SECONDARIE DI 2° GRADO

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> Formazione del personale
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di ambito

Approfondimento:

Diffusione LIM

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

❖ PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

L'Istituto garantisce la realizzazione delle attività di formazione in servizio per tutto il personale come previste dall'art.1 comma124 della Legge 107/15, ed esplicitate nel piano nazionale per la formazione, sia favorendo la partecipazione del personale ad attività di aggiornamento esterne sia mediante l'elaborazione di un piano di formazione organico che, recependo le criticità emerse dal RAV, gli obiettivi esplicitati nel PdM d'Istituto ed in coerenza



con il PTOF, afferisce alle seguenti aree prioritarie: - lingue straniere (Azione 1 PdM) - scuola e lavoro, (Azione 4-7 PdM) - autonomia didattica e organizzativa, (Azione 5-6 PdM) - didattica per competenze e innovazione metodologica (Azione 1-2-3-5 PdM) - inclusione e disabilità, integrazione (Azione 3 PdM) - competenze di cittadinanza e cittadinanza globale (Azione 1-3-7 PdM) Le iniziative sono articolate a livello di Istituto per le necessità contingenti, e a livello di rete per le esigenze formative di carattere generale, sempre tenendo conto della disponibilità finanziaria. L'Istituto dunque: - recepisce le proposte di formazione, coerenti con le proprie aree di miglioramento, provenienti dagli enti esterni accreditati; - si attiva per la creazione di accordi di rete, d'ambito e di scopo a livello territoriale per un miglior coordinamento e razionalizzazione degli interventi di formazione; - articola e riconosce la formazione del personale con attività di tre tipi: - attività in presenza utilizzando sia professionalità interne che esterne; - attività di formazione online; - attività di ricerca-azione, con il coinvolgimento attivo di tutto il personale nella progettazione e realizzazione sia delle attività di funzionamento dell'Istituto (RAV, PTOF, PdM, Programmazione, Orario, Scuola Digitale, Curriculum Europeo,...), sia delle attività curriculari che presentano aspetti innovativi (Alternanza Scuola-Lavoro, Progetto Erasmus+, Portfolio delle competenze,...), sia delle attività che rientrano nell'ampliamento dell'offerta formativa destinata agli alunni (Benessere, inclusione, ...).

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Collegamento con le priorità del Piano di Miglioramento <ul style="list-style-type: none">• Risultati scolastici<ul style="list-style-type: none">▫ potenziamento dell'area scientifico/matematica con attenzione alla modalita' e all'ambiente di apprendimento▫ potenziamento dell'area linguistica, in particolare delle lingue straniere, con attenzione alla modalita' e all'ambiente di apprendimento• Risultati nelle prove standardizzate nazionali<ul style="list-style-type: none">▫ attivazione di iniziative di potenziamento nell'area matematico-logica con attenzione alle modalita' e all'ambiente di apprendimento▫ attivazione di iniziative di potenziamento area linguistica (soprattutto lingua straniera), con attenzione a modalita' ed ambienti di apprendimento.• Competenze chiave europee
---	---



	<ul style="list-style-type: none">▫ sviluppo delle competenze di cittadinanza, anche nella prospettiva dello 'star bene' e del coinvolgimento delle famiglie▫ sviluppo delle competenze informatiche orientate ad una consapevole cittadinanza digitale.▫ attivare, con soggetti territoriali, iniziative di sensibilizzazione all'imprenditorialità giovanile anche nell'ambito dell'alternanza scuola lavoro (PCTO).• Risultati a distanza<ul style="list-style-type: none">▫ avvio del monitoraggio del percorso universitario degli studenti attraverso collaborazioni mirate.▫ avvio monitoraggio percorsi professionali attraverso collaborazioni mirate.
Destinatari	Personale docente, gruppi di miglioramento, docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni, docenti neo-assunti
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Laboratori• Workshop• Ricerca-azione• Mappatura delle competenze
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla rete di ambito

**PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA****❖ REGISTRO ELETTRONICO - SEGRETERIA DIGITALE**

Descrizione dell'attività di formazione	Aggiornamento sul software e sulle sue funzionalità
Destinatari	DSGA, personale amministrativo
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

❖ SICUREZZA

Descrizione dell'attività di formazione	Sicurezza, corso base, rischio basso, rischio medio
Destinatari	Personale Collaboratore scolastico
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza• Formazione on line
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di scopo